

Приложение 1 к приказу № 105 от 26.08.2020 г.

Согласовано:

Председатель Совета Учреждения
МБДОУ «Детский сад № 92»

В.Н. Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92»

Голдырева Е.А.

Приказ № *105* от *26.08.20* г.



Положение

о консультационном пункте, оказывающем методическую, психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), имеющим детей раннего и дошкольного возраста посещающих МБДОУ «Детский сад № 92» дошкольное отделение и не посещающих дошкольное отделение

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и дошкольного возраста посещающих МБДОУ «Детский сад № 92» дошкольное отделение и не посещающих дошкольное отделение.

Определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, а также родителям (законным представителям), чьи дети обучаются в Учреждении, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – консультационный пункт).

Разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования на территории Алтайского края.

1.2. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей раннего и дошкольного возраста посещающих МБДОУ «Детский сад № 92» дошкольное отделение и не посещающих дошкольное отделение.

1.3. Консультационный пункт является структурной единицей образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения

педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет.

Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя Учреждения.

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения (старшего воспитателя, медицинской сестры и других). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

- очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных

представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

- предоставление консультаций и методических рекомендаций в форме публичного консультирования по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

- мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику).

Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров для родителей проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.7. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.8. Для получения методической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или направляют вопрос по электронной почте Учреждения.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) (Приложение 1).

3.9. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.10. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель Учреждения.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Учреждения.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте для родителей воспитанников и детей;
- приказ об открытии консультационного пункта;
- журнал учета работы консультационного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 2);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный пункт Учреждения (Приложение 3);
- график работы специалистов консультационного пункта Учреждения;
- план работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным образованием в образовательных организациях;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Отчеты о работе консультационного пункта представляются ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным, руководителем

образовательной организации в муниципальные органы управления образования.

Приложение № 1
к Положению о консультационном центре

Заведующей МБДОУ «Детский сад № 92»
Голдыревой Е.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____ (ф, и, о ребенка, дата рождения)
проживающего по адресу _____

_____ (указать адрес проживания)

Заявление

Прошу оказать

_____ ПОМОЩЬ
(консультационную, методическую, психолого- педагогическую, диагностическую)
по теме
(вопросу) _____

специалистом МБДОУ «Детский сад № 92».

Дата

подпись родителя (законного представителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. за № _____

Приложение 2

Журнал учета работы консультационного пункта

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

Приложение 3

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5