

Согласовано:  
Председатель Совета Учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 92»  
протокол № 1 от 13.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92»  
Голдырева Е.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 92 от 13.08.2020 г.

**Положение**  
**о порядке подготовки и организации проведения самообследования**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 92»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
- письмо Министерства образования и науки Алтайского края «О подготовки отчетов о самообследовании» от 14.02.2018 №21-05/05/140,
- Устав МБДОУ

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели проведения Самообследования**

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

## **3. Порядок самообследования МБДОУ**

- 3.1. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).
- 3.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель МБДОУ.
- 3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включается:
  - представители Совета МБДОУ;
  - сотрудники образовательной организации, компетентные в рассматриваемом вопросе.
- 3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии на котором:
  - рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
  - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы (в соответствии с разделами Отчета), которые подлежат ее изучению и оценке в процессе самообследования;
  - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
  - председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно – правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
  - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
  - определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета.
- 3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
  - порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
  - ответственное лицо из членов Комиссии, которое будет обеспечивать, координацию работы по направлениям самообследования, способствующее

оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.

3.6. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выборке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Организация и проведение самообследования в МБДОУ**

4.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

4.2. При проведении самообследования дается развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

4.3. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально - техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования.
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

#### **5. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

5.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные, оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта, уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной

информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

5.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

5.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Совета Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.6. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ.

5.7. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Учреждения.

#### **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за предоставление информации, предоставленной в отчете о самообследовании несет заведующий.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий или уполномоченное им лицо, утвержденное приказом.