

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 92»**

Согласовано:
Председатель Совета МБДОУ
«Детский сад № 92»

Протокол № 1 от 17.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92»
Голдырева Е.А._____
Приказ № 90 от 17.08.2020 г.

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 92»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Результаты самообследования ДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.6. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно по состоянию на 31 декабря отчетного периода.

1.7. Отчет подписывается заведующим МБДОУ и заверяется печатью.

1.8. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета на Совете МБДОУ.
- 1.9. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБДОУ в порядке, установленном данным Положением.

2. Порядок самообследования МБДОУ

- 2.1. Заведующий издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссия).
- 2.2. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель МБДОУ.
- 2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включается:
- представители Совета МБДОУ;
 - сотрудники образовательной организации, компетентные в рассматриваемом вопросе.
- 2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы (в соответствии с разделами Отчета), которые подлежат ее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развёрнутая информация о нормативно – правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
 - определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;
 - определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета.
- 2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:
- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
 - ответственное лицо из членов Комиссии, которое будет обеспечивать, координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
 - ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию.
- 2.6. Анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выборке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ

- 3.1. Организация самообследования в МБДОУ осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.
- 3.2. При проведении самообследования дается развёрнутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. Комплексная оценка деятельности МБДОУ предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- организационно – правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально - техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные, оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта, уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчета.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Совета МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ.

4.7. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Совета МБДОУ.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за предоставление информации, предоставленной в отчете о самообследовании несет заведующий.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий или уполномоченное им лицо, утвержденное приказом.