

Согласовано:  
Председатель Совета Учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 92»  
протокол № 1 от 27.07.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92»  
Голдырева Е.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № 90 от 17.08.2020 г.

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных**  
**отношений МБДОУ «Детский сад № 92»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 92» (далее Учреждение, Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Положение о Комиссии, изменения и дополнения к нему принимаются с учетом мнения участников образовательных отношений, профсоюза работников Учреждения и вступает в силу с момента утверждения заведующим Учреждения.

**2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Организация работы Комиссии (порядок создания, принятия решений)**

- 3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.
- 3.2. Делегирование представителей родителей (законных представителей) в состав Комиссии осуществляется на Общем родительском собрании Учреждения.
- 3.3. Представители работников Учреждения (из состава педагогических работников) в состав Комиссии избираются Общим собранием работников Учреждения.
- 3.4. Срок полномочий Комиссии составляет 3 (три) года.
- 3.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего.
- 3.6. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.
- 3.7. Срок полномочий председателя и секретаря Комиссии составляет 3 (три) года.
- 3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления (выбытия) из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - увольнении работника – члена Комиссии.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.3.1. настоящего Положения.
- 3.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.11. Обращение (Приложение 1) подается в письменной форме или в форме электронного документа на адрес официального сайта Учреждения <http://ds92biy.edu22.info/> или адрес электронной почты [detsad92@list.ru](mailto:detsad92@list.ru), а также устное обращение. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, существо спора (конфликта), лица, допустившие нарушения, обстоятельства и свои требования. К заявлению могут прилагаться документы (их копии) по сути обращения.
- 3.12. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.
- 3.13. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.
- 3.14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.15. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

- 3.16. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему Учреждением для разрешения особо острых конфликтов.
- 3.17. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 3.18. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.19. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии в устной или письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел Учреждения.
- 3.20. Форма журнала регистрации заявлений в Комиссию представлена в Приложении 2.
- 3.21. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.22. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.23. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

#### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей (законных представителей), а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 92»

---

Приложение 1

Председателю Комиссии по  
урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений  
МБДОУ «Детский сад № 59»

---

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 59»

---

---

---

---

---

---

---

---

(содержание жалобы, обращения, предложения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ