Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92»

Принято:
Общее собрание работников учреждения
Васильева Н. А.
протокол № 2 от 01.06.2012 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного
комитета
Сидорова Е. А.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 92»
Голдырева Е. А.
Приказ № 68-г от 01.06.2012

Согласовано Мещерякова
(М. Мещерякова)

Положение

О системе оплаты труда прочего персонала муниципальных бюджетных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об о системе оплаты труда прочего персонала МБДОУ «Детский сад № 92» (далее ДОУ), осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, далее (положение) разработано, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Бийска от № с целью совершенствования системы оплаты труда работников образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.2. Положение разработано с целью:

- повышения мотивации работников к качественному труду, нацеленному на конечный результат;
- повышения производительности труда.

1.3. Перечень должностей (профессий), относящихся к прочему персоналу ДОУ, установлен в приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Оплата труда работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми определяется трудовыми договорами, заключенными между заведующим ДОУ и работниками, исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности учреждения и работников.

1.5. Штатная численность прочего персонала учреждений определяется на основании нормативов штатной численности персонала ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, утвержденных постановлением Администрации города, на основании которого руководитель образовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах фонда оплаты труда.

2. Система оплаты труда

2.1. Заработная плата прочего персонала ДОУ включает:

- должностные оклады (оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. В соответствии со статьей 129 Трудового кодекса Российской Федерации:
должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;
к выплатам компенсационного характера относятся выплаты, обеспечивающие оплату труда в

повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями;

к выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественным результатам труда, а также поощрение за выполненную работу.

2.3. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) прочего персонала ДОУ приложением 2 к настоящему положению.

2.4. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), занятого в нормальных условиях труда, не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством и настоящим Положением, не включаются в состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей МРОТ.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам (окладам).

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за вредные условия труда. Размер выплат устанавливается приказом заведующего ДОУ в соответствии со сводной ведомостью результатов проведения специальной оценки условий труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) согласно действующему законодательству;

- выплаты за выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работы. Размер выплат устанавливается приказом заведующего ДОУ;

- выплаты за работу в ночное время. Размер выплат составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Система выплат стимулирующего характера прочему персоналу ДОУ включает в себя:

4.1.1 ежемесячную выплату за высокие результаты работы;

4.1.2 премиальные выплаты по итогам работы за год;

4.1.3 иные единовременные выплаты.

4.2. Порядок, условия, максимальный размер выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением об оплате труда, разработанного в образовательном учреждении, согласованного с учредителем.

4.3. Размер выплат стимулирующего характера каждому работнику устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. В случае образования экономии фонда оплаты труда образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми сэкономленные средства направляются на увеличение выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

к Положению
о системе оплаты труда
прочего персонала муниципальных
бюджетных образовательных
учреждений, осуществляющих
образовательную деятельность
по программам дошкольного
образования, присмотр
и уход за детьми

Перечень
должностей (профессий), относящихся к прочему персоналу учреждений

1. Младший воспитатель;
2. Заведующий хозяйством;
3. Повар;
4. Секретарь руководителя;
5. Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий;
6. Кладовщик;
7. Уборщик служебных помещений;
8. Машинист по стирке и ремонту спецодежды;
9. Кастелянша;
10. Сторож;
11. Подсобный рабочий;
12. Вахтер;
13. Дворник;
14. Калькулятор;
15. Бухгалтер.

Размеры
минимальных окладов (должностных окладов) прочего персонала муниципальных
бюджетных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную
деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должностей	Размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1.1		Младший воспитатель	3 201
		Младший воспитатель (спец.гр.)	3 842
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1	Служащие первого уровня		
	первый	Секретарь руководителя	2 976
		Калькулятор	2 976
2.2	Служащие второго уровня		
	второй	Заведующий хозяйством	3 267
2.3	Служащие третьего уровня		
	первый	бухгалтер	3 629
	второй	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	5 337
	третий	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	6 411
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
	первый	дворник	2 862
		кладовщик	2 976
		сторож	2 976
		вахтер	2 976
		уборщик служебных помещений	2 862
		повар	3 201
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2 976
		машинист по стирке и ремонту спецодежды	2 976
		кастелянша	2 976
		подсобный рабочий	2 862